

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

21 декабря 2023г.

№ 717/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положений

В целях приведения локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с решением Ученого совета (протокол от «21» декабря 2023 г. №13), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные нормативные акты:
 - 1.1. Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (приложение № 1);
 - 1.2. Положение «О порядке организации и проведения олимпиад в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (приложение № 2).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», утвержденное приказом ректора Университета от 28.06.2023 № 398/1/осн;
 - 2.2. Положение «О внутривузовской олимпиаде в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», утвержденное приказом ректора Университета от 01.11.2018 № 271.
3. Локальные нормативные акты, утвержденные данным приказом, вступают в силу с 1 января 2024 г.
4. Специалисту управления по цифровой трансформации Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета.
5. Начальнику отдела документационного обеспечения Бурдюговой Н.А. разместить данный приказ на корпоративном портале Университета.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н.Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Протокол от «21» декабря 2023 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «21» декабря 2023 г. № 717/ОСН

СОГЛАСОВАНО

Координационный совет
самоуправления обучающихся
Протокол от «14» декабря 2023 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О стипендиальном обеспечении обучающихся
в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

г. Нижний Новгород
2023

1. Общие положения

1.1. Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

— Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

— Письмом Министерства науки и высшего образования от 01.02.2022г. № МН-7/711 «О стипендиальных выплатах за особые достижения обучающихся»;

— Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2011г. № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

— Уставом и другими локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий студентам, ординаторам, аспирантам (далее совместно по тексту - обучающиеся), обучающимся в Университете, в том числе при сетевой форме реализации образовательных программ и при реализации образовательных программ во Владимирском филиале ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.3. Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее по тексту - повышенная государственная академическая стипендия или ПГАС).

1.4. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В Университете могут выплачиваться следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам (программам специалитета, программам магистратуры);
- 2) государственная социальная стипендия студентам (программам специалитета, программам магистратуры);
- 3) государственные стипендии аспирантам, ординаторам;
- 4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- 5) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России;
- 6) именные стипендии;
- 7) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.5. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

1.6. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам выплачиваются в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения совета обучающихся Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее по тексту - стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Университетом с учетом мнения студенческого научного общества, студенческого совета студентов, совета спортивных тренеров Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов.

1.7. Размер (размеры) государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.8. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе ПГАС, государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается приказом на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов, аспирантов, ординаторов.

1.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам осуществляется Университетом ежемесячно, один раз в месяц после поступления соответствующих бюджетных средств на лицевой счет Университета.

1.10. Выплата стипендии осуществляется на банковскую карту.

1.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

1.12. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

1.13. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, государственной стипендии аспирантам, ординаторам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

1.14. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до вступления в силу «Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам,

ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. № 1663, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, государственной стипендии аспирантам, ординаторам.

1.15. Направление Университетом обучающегося в установленном порядке в поездки (участие в конференциях, волонтерская деятельность, стажировка и др.) не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам. Выплата назначенной стипендии продолжается в соответствии с периодом, указанным в приказе о ее назначении.

1.16. Руководители структурных подразделений Университета, ответственных за реализацию образовательных программ высшего образования (далее – деканы, руководители отделов), обязаны обеспечить своевременную подготовку проектов приказов о назначении и (или) выплате стипендий обучающимся, а также о прекращении выплаты стипендии обучающимся в установленном настоящим Положением порядке.

1.17. Документы обучающихся, представленные ими в соответствующие структурные подразделения (деканаты, отделы) на назначение соответствующих стипендий, оформленные с нарушением предъявляемых требований, представленные не в установленные сроки, а также содержащие недостоверную информацию, не рассматриваются.

В случае предоставления недостоверной информации к обучающемуся применяются в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом Университета и иными локальными актами.

1.18. Заявления обучающихся и прилагаемые к ним комплекты документов подлежат хранению в деканате или отделе аспирантуры в течение пяти лет.

1.19. Расчет стипендии за неполный календарный месяц производится пропорционально количеству календарных дней (включая выходные и нерабочие праздничные дни) в месяце назначения/прекращения выплаты стипендии в соответствии с настоящим Положением.

1.20. В целях рассмотрения вопросов о назначении стипендий создается стипендиальная комиссия, состав которой утверждается приказом Университета.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается на следующие периоды:

2.3.1. студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

2.3.1.1. первого курса первого семестра - с 01 сентября по 31 января соответствующего учебного года на основании приказа о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.3.1.2. со второго семестра первого курса и соответствующих семестров последующих курсов по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы в четных (весенних) и нечетных (осенних) на основании представления декана;

2.4. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

2.5. Назначение государственной академической стипендии студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, и которым на основании письменного распоряжения декана установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, осуществляется по результатам промежуточной аттестации на период в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.6. Студентам, зачисленным в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение государственной академической стипендии производится по результатам промежуточной аттестации, признанной Университетом результатами промежуточной аттестации, предшествующей семестру, в котором студент продолжает обучение в Университете, на период в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.7. Студентам, переведенным для обучения по другой специальности и (или) направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному плану, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации, признанной результатами промежуточной аттестации, предшествующей семестру, в котором студент продолжает обучение в Университете, на период в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.8. Студентам, перешедшим с платного обучения на бюджетное в установленном в Университете порядке, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации на период с первого числа месяца, следующего за месяцем перехода в соответствии с календарным учебным графиком.

2.9. Студентам, восстановленным для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение государственной академической стипендии производится по результатам первой после восстановления промежуточной аттестации.

2.10. Деканы обязаны:

- обеспечить подготовку проектов приказов о назначении государственной академической стипендии студентам, их согласование и предоставление на подпись не позднее даты начала выплаты, установленной пунктом 2.3 настоящего Положения.

3. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам

3.1. Студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования, в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им ПГАС должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.2 – 3.6 настоящего Положения. Требования к оформлению представлены в Приложении 7. Обучающийся имеет право подавать документы на различные виды деятельности, при этом достижения не должны дублироваться.

Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

ПГАС назначается по результатам конкурса, проводимого Стипендиальной комиссией Университета в течение 10 дней с момента окончания промежуточной аттестации.

Информация о сроках, форме и месте подачи заявлений и подтверждающих документов размещается на официальном сайте Университета.

Для участия в конкурсе претенденты формируют в Личном кабинете обучающегося портфолио, состоящее из следующих документов:

- заявление установленного образца (Приложение 1);
- скан-образ зачётной книжки, заверенный сотрудником деканата;
- скан-образы документов, подтверждающих достижения в одной или нескольких видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) содержащих информацию об аффилиации с Университетом.

В течение 5 рабочих дней после подачи документов в Личном кабинете, обучающемуся необходимо принести в учебный отдел оригиналы заявления и документов, подтверждающих достижения в одной или нескольких видах деятельности в папке-скоросшивателе в отдельных файлах. Если обучающийся подает заявление на получение ПГАС по нескольким видам деятельности, то необходимо принести в учебный отдел несколько папок со всеми соответствующими документами.

Оригиналы документов хранятся в учебном отделе в течение 1 календарного года, после чего передаются на хранение в архив Университета.

При назначении ПГАС не учитываются достижения, предоставляемые различными платными сервисами при фактическом отсутствии участия в них обучающихся.

По окончании срока подачи документов в течение трёх рабочих дней Стипендиальная комиссия Университета проводит балльно-рейтинговую оценку достижений претендентов в соответствии с критериями, установленными в настоящем Положении и формирует списки претендентов по каждому виду деятельности с указанием

их индивидуального рейтинга.

Индивидуальный рейтинг рассчитывается путем сложения баллов за каждое заявленное достижение в рамках каждого вида деятельности, в котором принимал участие студент в течение года, предшествующего назначению стипендии.

Победители конкурса определяются из числа претендентов, набравших наибольшее количество баллов по каждому виду деятельности на заседании Стипендиальной комиссии Университета, проводимом не позднее семи дней с момента окончания сроков подачи документов.

При назначении ПГАС по успеваемости в первую очередь рассматриваются документы обучающихся старших курсов.

При равном количестве баллов преимущество имеет студент, являющийся победителем или призёром мероприятий более высокого уровня, получивший награду более высокого уровня, имеющий более высокие показатели в учебной деятельности.

ПГАС назначается приказом ректора Университета на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета, в котором указывается список победителей конкурса и индивидуальный рейтинг.

Количество стипендиатов по каждому из видов деятельности определяется исходя из следующих квот:

Таблица 1

Вид деятельности для получения ПГАС	Доля стипендий по виду деятельности
За достижения студента в учебной деятельности	30%
За достижения студента в научно-исследовательской деятельности	24%
За достижения студента в общественной деятельности	20%
За достижения студента в культурно-творческой	13%
За достижения студента в спортивной деятельности	13%

В случае, если по одному или нескольким видам деятельности нет достаточного количества студентов, имеющих право на получение ПГАС, не востребованное количество подлежит распределению между оставшимися видами деятельности на основании решения стипендиальной комиссии.

3.2. ПГАС назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению ПГАС, передачи экзамена (зачета) по неуважительной причине ПГАС за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

Критерии оценки для получения ПГАС за достижения студента в учебной деятельности приведены в Приложении 2.

3.3. ПГАС назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

При верификации достижений пп. б) на усмотрение Стипендиальной комиссии может проводиться анализ предоставляемых документов на оригинальность. При оригинальности менее 70% достижение может быть отклонено.

Запрещается в пп. б) предоставлять публикации, издаваемые в сборниках, не имеющих фактического рецензирования и не входящих в реферативные базы.

В случае, если предоставленные достижения из пп. б) не содержат упоминания научного руководителя, необходимо предоставить отзыв научного руководителя или завизировать у него скан-образ публикации.

Критерии оценки для получения ПГАС за достижения студента в научно-исследовательской деятельности приведены в Приложении 3.

3.4. ПГАС назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего

образования или с ее участием, подтверждаемое документально (выписка из профсоюзного собрания, утверждённого на заседании профкома студентов, студенческого совета и студенческого клуба и другое);

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально (выписка из профсоюзного собрания, утверждённого на заседании профкома студентов, студенческого совета и студенческого клуба и другое).

в) систематическое участие (не менее двух) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

Критерии оценки для получения ПГАС за достижения студента в общественной деятельности приведены в Приложении 4.

3.5. ПГАС назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально (выписка из профсоюзного собрания, утверждённого на заседании профкома студентов, студенческого совета и студенческого клуба и другое);

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально (выписка из профсоюзного собрания, студенческого совета и студенческого клуба и другое);

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально (выписка из профсоюзного собрания, утверждённого на заседании

профкома студентов, студенческого совета и студенческого клуба и другое).

Критерии оценки для получения ПГАС за достижения студента в культурно-творческой деятельности приведены в Приложении 5.

3.6. ПГАС назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально (заявки на соревнования, удостоверения и другие документы);

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС.

ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

Критерии оценки для получения ПГАС за достижения студента в спортивной деятельности приведены в Приложении 6.

4. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам (программам специалитета, программам магистратуры)

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам (программам специалитета, программам магистратуры), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и относящимся к следующим категориям:

4.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.1.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

4.1.3. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.1.4. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

4.1.5. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.1.6. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

4.1.7. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную

службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.8. студенты, получившие государственную социальную помощь.

4.2. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

4.3. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом со дня представления в Университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется Университетом один раз в месяц после поступления соответствующих бюджетных средств на лицевой счет Университета.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

4.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих

основаниях.

4.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.8. Повышенная социальная стипендия назначается приказом по результатам промежуточной аттестации в рамках установленного Университетом стипендиального фонда, сформированного с учетом указанного размера стипендии, в пределах соответствующего семестра.

4.9. Выплата повышенной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности. В этом случае студенту с момента прекращения выплаты повышенной социальной стипендии назначается государственная социальная стипендия на общих основаниях.

4.10. Деканы обязаны:

- обеспечить подготовку проектов приказов о назначении государственной социальной стипендии студентам, их согласование и предоставление на подпись в течение 2 рабочих дней со дня получения от студента заявления о представлении документов.

5. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий аспирантам, ординаторам

5.1. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия аспирантам, ординаторам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, ординаторам выплачивается всем аспирантам, ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2. Выплата государственной стипендии аспирантам и ординаторам осуществляется один раз в месяц после поступления соответствующих бюджетных средств на лицевой счет Университета.

5.3. Назначение и прекращение выплаты государственной стипендии производится приказом.

5.4. Руководители структурных подразделений Университета, ответственных за реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры обязаны:

- на основании приказов о зачислении аспирантов, ординаторов в Университет обеспечить подготовку проектов приказов о назначении государственных стипендии

ординаторам и аспирантам первого года обучения, их согласование и предоставление на подпись не позднее даты начала учебного года;

- после окончания срока очередной промежуточной аттестации организовать в отношении аспирантов, ординаторов, соответствующих требованиям, установленным п.5.1 настоящего Положения, подготовку проекта приказа о назначении государственной стипендии и внесение проекта приказа на согласование в установленном порядке.

5.5. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

6. Порядок назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации

6.1. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Университете, достигшим выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

6.2. Ученый совет Университета на основании представлений деканатов и отдела аспирантуры рассматривает кандидатуры на следующий учебный год и принимает решение о рекомендации или не рекомендации данных кандидатур на получение стипендий Президента Российской Федерации.

6.3. Списки кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации, получивших рекомендации ученого Совета Университета, согласовываются последним с советами ректоров и направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации. Министерство здравоохранения Российской Федерации проводит отбор кандидатов, принимает соответствующее решение и утвержденные на коллегиях списки направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации до 1 августа текущего года.

6.4. Специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются аспирантам и студентам очной формы обучения, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам.

6.5. Кандидаты на получение специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации выдвигаются ученым Советом Университета из числа студентов, как правило, начиная с третьего курса, и аспирантов - со второго года обучения на основании представлений ученых советов факультетов и отдела аспирантуры. Кандидатуры согласовываются с советами ректоров государственных бюджетных образовательных учреждений высшего профессионального образования соответствующих субъектов Российской Федерации.

6.6. Студенты и аспиранты, получающие данные стипендии, не лишаются права на получение иных стипендий, предусмотренных настоящим Положением в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

7. Порядок назначения и выплаты именных стипендий, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими или физическими лицами

7.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

7.2. Порядок назначения, размеры и условия выплаты стипендий обучающимся,

назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, определяются указанными лицами.

7.3. Стипендии Ректората Университета назначаются студентам третьего и последующих курсов, имеющих по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично».

7.4. Стипендии имени выдающихся ученых Университета назначаются студентам четвертого и последующих курсов, имеющих по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично» по представлениям деканатов:

– студентам по специальности «Лечебное дело» - стипендия имени Б.А. Королева, имени К.Г. Никулина;

– студентам по специальности «Педиатрия» - стипендия имени Ф.Д. Агафонова;

– студентам по специальности «Медико-профилактическое дело» - стипендия имени И.И. Беляева;

– студентам по специальности «Стоматология» - стипендия имени И.Д. Киняпиной.

Каждую из указанных стипендий в течение одного семестра может получать только один студент.

7.5. При назначении стипендии Ректората и именных стипендий учитывается средний балл студента (до сотых) за все предыдущие промежуточные аттестации. При одинаковых средних баллах двух и более студентов результаты выносятся на обсуждение стипендиальной комиссии.

7.6. После утверждения кандидатур на заседании Стипендиальной комиссии, один раз в семестр издается приказ ректора о размере средств, направляемых на выплату именных стипендий, количестве выплачиваемых стипендий Ректората и стипендий имени выдающихся учёных с приложением списка студентов, их получающих. При этом размер средств, направляемых на выплату стипендий имени выдающихся учёных, составляет не менее 10% от объёма средств, направляемых на выплату именных стипендий Университета.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

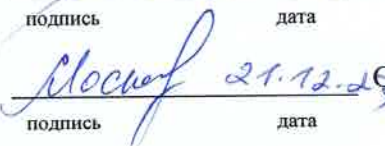
Проректор по учебной работе

 Е.С. Богомолова
подпись дата

Начальник юридического
управления

 А.В. Качко
подпись дата

Начальник учебно-методического
управления

 О.М. Московцева
подпись дата

Приложение 1

к Положению «О стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

В стипендиальную комиссию
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
студента _____ факультета
_____ курса _____ группы

_____ /
Ф.И.О. (полностью)

контактный телефон +7 _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне повышенной государственной академической стипендии на _____ семестр 20__/20__ учебный год за достижения (нужное подчеркнуть):

- *в учебной деятельности*
- *в научно-исследовательской деятельности*
- *в культурно-творческой деятельности*
- *в общественной деятельности*
- *в спортивной деятельности*

Дата ____ . ____ . 20__ г.

Подпись студента _____ / _____ /

С Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» п.6-13 ознакомлен (а)
Подпись студента _____ / _____ /

Скан-образы документов, подтверждающих достижения в указанном мною виде деятельности, загрузил (а) в Личный кабинет обучающегося (раздел Мои достижения).
Подпись студента _____ / _____ /

Согласен на обработку своих персональных данных
Подпись студента _____ / _____ /

Подтверждаю отсутствие оценок «неудовлетворительно» и пересдачи экзамена (зачета) по неважительной причине за предыдущий семестр
Подпись студента _____ / _____ /

к Положению «О стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Критерии назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности

№ п/п	Содержание критериев		Баллы	
1.	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»		40	
2.	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	международного	20	
		всероссийского	17	
		межрегионального	15	
		регионального	12	
3.	Признание студента победителем (1 место) или призером (2,3 место) международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений* студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии *Учитываются учебные достижения, соответствующие профилю обучения и полученные по результатам очного мероприятия	победитель в личном первенстве	международный	15
			всероссийский	13
			межрегиональный	12
			региональный	9
			вузовский	5
		призер в личном первенстве	международный	13
			всероссийский	11
			межрегиональный	10
			региональный	7
			вузовский	3
		победитель в командном первенстве	международный	11
			всероссийский	9
			межрегиональный	8
			региональный	5
			вузовский	2
		призер в командном первенстве	международный	9
всероссийский	7			
межрегиональный	6			
региональный	3			
вузовский	1			
4.	Признание студента победителем (1 место) или призером (2,3 место) международной, всероссийской, ведомственной или	победитель в личном первенстве	международный	2
			всероссийский	2
			межрегиональный	2
			региональный	2
			вузовский	2
		призер в личном	международный	1

<p>региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии *</p> <p>*Учитываются учебные достижения, соответствующие профилю обучения и полученные по результатам онлайн мероприятия, и учебные достижения, не соответствующие профилю обучения и полученные по результатам очного или онлайн мероприятия</p>	первенстве	всероссийский	1
		межрегиональный	1
		региональный	1
		вузовский	1
	победитель в командном первенстве	международный	2
		всероссийский	2
		межрегиональный	2
		региональный	2
	призер в командном первенстве	международный	2
		всероссийский	2
		региональный	2
		вузовский	2
		международный	1
		всероссийский	1
		межрегиональный	1
региональный		1	
	вузовский	1	

к Положению «О стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Критерии назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Содержание критериев		Баллы	
5.	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной повышенной стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	I место или выступление на пленарном заседании	международных	20
			всероссийских	16
			межрегиональных	14
			региональных	12
			вузовских	10
		II место	международных	18
			всероссийских	14
			межрегиональных	12
			региональных	10
			вузовских	8
		III место	международных	16
			всероссийских	12
			межрегиональных	10
региональных	8			
вузовских	6			
устный, стендовый доклад	международных	12		
	всероссийских	9		
	межрегиональных	7		
6.	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной повышенной стипендии документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	международный уровень	40	
		всероссийский уровень	20	
7.	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной повышенной стипендии, гранта на выполнение научно-исследовательской работы	международный уровень	40	
		всероссийский уровень	20	
8.	Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании	Статьи в журналах, входящих в Skopus/Web of Science	40	
		Статьи в журналах ВАК	20	
		Статьи в журналах, входящих в РИНЦ	20	
		Статьи в журналах, размещенных на платформе в e-Library, не входящих в РИНЦ или ВАК	7	
		Статьи в сборниках(сборники научных трудов, статей сборники по материалам конференций)	5	
		Тезисов (в журналах, сборниках, материалах конференций)	3	

к Положению «О стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Критерии назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в общественной деятельности

№ п/п	Содержание критериев		Баллы	
1.	Систематическое (не менее двух) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально	организатор	международного	40
			всероссийского	35
			межрегионального	32
			городского	30
			вузовского	27
		помощник организатора	международного	35
			всероссийского	30
			межрегионального	28
			городского	25
			вузовского	20
			волонтер мероприятия (событийное волонтерство)	международного
		всероссийского		25 *(+5)
		городского		20 *(+4)
		вузовского		15 *(+3)
		волонтер-лектор/волонтер для помощи медицинскому персоналу (за каждые 10 лекций/10 посещений)	региональный	30
			вузовский	25
		участник	международного	20 *(+4)
			всероссийского	15 *(+3)
			межрегионального	12 *(+3)
городского	20 *(+4)			
вузовского	15 *(+3)			
участник с защитой проекта	международного	28		
	всероссийского	22		
	городского	16		
	вузовского	10		
при получении грантовой поддержки проекта / призового места	руководитель проекта	20		
	команда проекта	10		
участие в профсоюзной деятельности (не менее года)		30		
работа в составе членов КССО (не менее года)		30		
грамота, благодарность от вышестоящих организаций		30		
2.	систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по	самостоятельное написание статей, освещающих мероприятия или общественную жизнь Университета в печатных издания (не менее двух)	30 *(+3)	
		участие студента в создании видеороликов, создании в реализации теле-радиопрограмм, освещающих мероприятия или общественную жизнь Университета (не менее двух)	30 *(+9)	

	информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально	подготовка и написание статей для размещения в официальных группах Университета, на официальной странице Университета в социальных сетях (не менее двух)	30 *(+3)
3.	систематическое участие (не менее двух) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.	международного	30 *(+9)
		всероссийского	25 *(+9)
		региональный	20 *(+9)
		вузовский	15 *(+9)

*за каждое последующее мероприятие в данном критерии

**Критерии назначения повышенной государственной академической стипендии за
достижения студента в культурно-творческой деятельности**

№ п/п	Содержание критериев			Баллы
1	Получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия	международного	победитель	40
призер			20	
всероссийского		победитель	30	
		призер	20	
регионального		победитель	20	
		призер	15	
2	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, эскиза, пластического произведения), а также другого произведения, подтверждаемое документально.	международного		25
всероссийского		20		
регионального		15		
вузовского		победитель	10	
		призер	5	
		участник	2	
3	Систематическое (не менее двух) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в	международного	организатор	40 *(+7)
соорганизатор мероприятия			30 *(+6)	
участник			20	
мероприятия			*(+5)	

проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности Университета, подтверждаемое документально.	всероссийского	организатор	30 *(+6)
		соорганизатор мероприятия	25 *(+5)
		участник мероприятия	20 *(+4)
	регионального	организатор	15 *(+3)
		соорганизатор мероприятия	10* (+2)
		участник мероприятия	10 *(+2)
	вузовского	руководитель творческого объединения	30 *(+6)
		организатор мероприятия	20 *(+5)
		участник мероприятия	15* (+3)

* за каждое последующее мероприятие в данной критерии

к Положению «О стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Критерии назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в спортивной деятельности.

№	Содержание критериев		Балл	
1.	Получение награды (приза), участие в соревнованиях различного уровня в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	Чемпионаты Европы, Мира, Олимпийские Игры	Победитель	100
			Призер	80
			Участник *	60
		Соревнования международного уровня	Победитель	90
			Призер	70
			Участник *	60
		Студенческие соревнования международного уровня	Победитель	80
			Призер	70
			Участник *	60
		Соревнования Всероссийского уровня и уровня Федерального округа	Победитель	50
			Призер	40
			Участник*	30
		Студенческие соревнования Всероссийского уровня и уровня Федерального округа	Победитель	55
			Призер	45
			Участник *	35
Студенческие соревнования Минздрава России Всероссийского уровня и уровня Федерального округа	Победитель	70		
	Призер	60		
	Участник *	50		
Соревнования областного уровня	Победитель	30		
	Призер	25		
	Участник *	15		
Студенческие соревнования областного уровня «Универсиада»	Победитель	60		
	Призер	40		
	Участник *	30		
2.	Систематическое участие студента в течение года (двух семестров), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально	Соревнования городского уровня	Победитель	20
			Призер	15
			Участник *	10
		Студенческие соревнования городского уровня	Победитель	25
			Призер	20
			Участник *	15
		Соревнования вузовского уровня	Победитель	10
			Призер	7
			Участник *	5
3.	Выполнение нормативов и требований знака отличия Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения стипендии	золотой	7	
		серебряный	5	
		бронзовый	3	

*Участник – студент, систематически (не менее четырех) принимавший участие в соревнованиях в составе сборных команд факультетов и сборных команд ПИМУ в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

Требования к оформлению заявки за достижения в научно-исследовательской деятельности

1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной повышенной стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом – прикрепить скан-образ соответствующего сертификата/ грамоты, а также программу или положение конференции/конкурса. При наличии сертификата/диплома участника «устный, стендовый доклад» - обязательно прикрепить скан-образ программы конкурса/конференции, где будет отражено участие студента.

2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной повышенной стипендии документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной собственности (патент, свидетельство) – прикрепить скан-образ соответствующего патента, свидетельства.

3. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной повышенной стипендии, гранта на выполнение научно-исследовательской работы – прикрепить скан-образ официальных документов, подтверждающих получение гранта, заверенных подписью руководителя и печатью организации, предоставляющей грант (например, договор).

4. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании:

- для статей в центральной печати - прикрепить скан-образ полнотекстовой статьи в издании и/или указать ссылку на нее в базе данных, в которой она размещена, члены комиссии должны увидеть дату публикации (номер журнала) и название журнала;

- для материалов конференции (статьи в сборнике, тезисы) – прикрепить скан-образ текста публикации и первого листа сборника трудов и/или ссылки на материалы в базе данных, в которой они размещены, члены комиссии должны увидеть дату публикации, уровень и название конференции.

Требование к оформлению заявки за достижения в общественной деятельности

1. Систематическое участие студента в течение года (не менее двух мероприятий), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально - прикрепить скан-документа (грамота, благодарность) с обязательным упоминанием Ф.И.О. участника, упоминанием организации ПИМУ, датой выдачи, и упоминанием уточнения «систематическая» -для основания начисления «основного балла». При отсутствии упоминания «систематическое участие», документ оценивается по системе учета баллов с коэффициентом указанным в соответствующих критериях.

2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально - засчитывается 1 автору и 1 исполнителю контента по одной рубрике (не менее двух публикаций), прикрепить скан-

документа (грамота, благодарность) с обязательным упоминанием Ф.И.О. участника, упоминанием организации ПИМУ, датой выдачи, и упоминанием уточнения «систематическая» - для основания начисления «основного балла». При отсутствии упоминания «систематическое участие», документ оценивается по системе учета баллов с коэффициентом указанным в соответствующих критериях.

3. Систематическое участие студента в течение года (не менее двух мероприятий), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально - прикрепить скан-документа (грамота, благодарность) с обязательным упоминанием Ф.И.О. участника, упоминанием организации ПИМУ, датой выдачи, и упоминанием уточнения «систематическая» - для основания начисления «основного балла». При отсутствии упоминания «систематическое участие», документ оценивается по системе учета баллов с коэффициентом указанным в соответствующих критериях.

Требование к оформлению заявки за достижения в культурно- творческой деятельности

1. Получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия – прикрепить скан-образ соответствующего диплома/ грамоты, с указанием ФИО и учебного заведения награждаемого. В данном критерии учитываются только призы и победители (в том числе «Лауреаты»).

2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, эскиза, пластического произведения), а также другого произведения, подтверждаемое документально – прикрепить скан-образ соответствующего сертификата/грамоты/диплома. Публичным представлением стихов и прозы может считаться очное и/или онлайн представление произведения на литературных вечерах, тематических мероприятиях или иных конкурсах данной направленности, а также публикация сборников, на ресурсах, имеющих значимость для Университета. Подтверждающим документом авторства какого-либо публичного представления (журналистского материала, литературного произведения, песни и т.д.) является справка, служебная записка/сертификат от ответственного лица, копия сборника/журнала/книги. Для подтверждения публичного представления созданного обучающимся произведения оформляется справка/сертификат, заверенные руководителем организации / проректором по учебной и воспитательной работе/начальником отдела по воспитательной работе.

3. Систематическое (не менее двух) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности

воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности Университета, подтверждаемое документально – прикрепить скан-образ официальных документов, подтверждающих систематическое участие в культурно-творческой деятельности. В данном критерии начисление «основного балла» происходит при наличии не менее двух подтверждающих документов/сертификатов. Каждая последующая грамота учитывается согласно указанным в положении коэффициентам.

Все подтверждающие документы оформляются с обязательным упоминанием Ф.И.О. участника, упоминанием организации ПИМУ, полным названием мероприятия, главного организатора мероприятия, датой выдачи.

Достижения студента, подтверждающие его профессиональную деятельность как работника какой-либо организации, не могут учитываться при назначении повышенной государственной академической стипендии по культурно-творческой деятельности.

Участие в мастер-классах и обучающих программах в качестве слушателя не дает право на получение баллов в культурно-творческой деятельности.

Деятельность, которую студент выполнял за определенную плату, не может учитываться при назначении повышенных государственных академических стипендий за культурно-творческую деятельность.

Стипендиальная комиссия Университета вправе запросить оригинал документа, подтверждающего достижение студента, если его подлинность вызывает сомнение. В случае отказа или непредоставления оригинала документа, достижение не верифицируется.

Требования к оформлению заявки за достижения студента в спортивной деятельности.

1. Получение награды (приза), участие в соревнованиях различного уровня в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

А). Для победителя и призеров:

- прикрепить скан документа (грамота, диплом) с указанием ФИО участника, степени уровня достижения (I, II, III место), полным названием соревнований, даты и места проведения соревнований, подписью руководителя мероприятия и печати проводящей организации;

- если документ выдан на команду, то приложить скан именной заявки или протокола проведения соревнований с ФИО участника данного соревнования.

Б). Для участника:

- прикрепить скан документа участника (грамота, диплом, сертификат) с указанием ФИО спортсмена, полным названием соревнований, даты и места проведения соревнований, подписью руководителя мероприятия и печати проводящей организации;

- если документ выдан на команду, то приложить скан именной заявки или протокола проведения соревнований с ФИО участника данного соревнования.

2. Систематическое участие студента в течение года (двух семестров), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально:

А). Для победителя и призеров:

- прикрепить скан документа (грамота, диплом) с указанием ФИО участника, степени уровня достижения (I, II, III место), полным названием соревнований, даты и места проведения соревнований, подписью руководителя мероприятия и печати проводящей организации;

- если документ выдан на команду, то приложить скан именной заявки или протокола проведения соревнований с ФИО участника данного соревнования.

Б). Для участника:

- прикрепить скан документа участника (грамота, диплом, сертификат) с указанием ФИО спортсмена, полным названием соревнований, даты и места проведения соревнований, подписью руководителя мероприятия и печати проводящей организации;
- если документ выдан на команду, то приложить скан именной заявки или протокола проведения соревнований с ФИО участника данного соревнования.

3. Выполнение нормативов и требований знака отличия Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения стипендии:

- прикрепить скан удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно– спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей степени и установленного образца.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Протокол от «21» декабря 2023 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «21» декабря 2023 г. № 717/ОСН

СОГЛАСОВАНО

Координационный совет
самоуправления обучающихся
Протокол от «14» декабря 2023 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке организации и проведения олимпиад
в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

г. Нижний Новгород
2023

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации и проведения олимпиад в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2017 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

— Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения олимпиады по отдельным дисциплинам (далее по тексту – Олимпиада), её организационно-методическое обеспечение и критерии отбора победителей и призеров.

1.3. Олимпиада проводится на базах кафедр Университета среди студентов и ординаторов в течение учебного года.

1.4. Информационная поддержка осуществляется за счет ресурсов сети Интернет (сайт Университета, группа ВКонтакте студенческого научного общества), размещения информации на стендах кафедр.

1.5. В Олимпиаде могут участвовать студенты и ординаторы медицинских специальностей Университета и других медицинских образовательных организаций высшего образования.

2. Цели проведения Олимпиады

2.1. Цели проведения Олимпиады:

- реализация освоения обучающимися профессиональных навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, самостоятельного мышления, интереса к углублению и расширению знаний в области соответствующей дисциплины;
- распространение и популяризация научных знаний в области соответствующих дисциплин;
- совершенствование учебной и внеучебной работы с обучающимися;
- выявление и поощрение одаренных студентов и ординаторов;
- повышение рейтинга Университета за счет формирования команды для участия во Всероссийских и Межрегиональных Олимпиадах.

3. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

3.1. Для организационно-методического обеспечения Олимпиады создаются организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет), методическая и апелляционная комиссии, жюри.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляется

Оргкомитетом.

- 3.3. Оргкомитет формируется из профессорско-преподавательского состава, состав утверждается приказом проректора по учебной работе.
- 3.4. Оргкомитет Олимпиады обеспечивает непосредственное проведение мероприятий Олимпиады, утверждает состав жюри, методической и апелляционной комиссий, регистрирует заявки на участие; награждает победителей и призеров; представляет отчет по итогам прошедшей Олимпиады проректору по учебной работе; обеспечивает свободный доступ к программе проведения Олимпиады, составе участников, информации о победителях и призерах; осуществляет иные функции, необходимые для организации и проведения Олимпиады.
- 3.5. Методическая комиссия Олимпиады формируется из профессорско-преподавательского состава кафедры (кафедр) – организатора Олимпиады, состав утверждается на кафедральном (межкафедральном) заседании. Методическая комиссия Олимпиады разрабатывает задания для всех этапов, критерии и методики оценки выполненных заданий всех этапов; готовит решения заданий; представляет в Оргкомитет Олимпиады предложения по проведению и организации; осуществляет иные функции, необходимые для организации и проведения Олимпиады.
- 3.6. Жюри проверяет и оценивает результаты выполнения заданий заключительного этапа Олимпиады; определяет победителей и призеров; предоставляет соответствующие протоколы утверждения и отчет о проделанной работе в Оргкомитет; осуществляет иные функции, необходимые для организации и проведения Олимпиады.
- 3.7. Апелляционная комиссия рассматривает совместно с Оргкомитетом Олимпиады письменные апелляционные заявления (далее по тексту – апелляция) участников, организует экспертизу олимпиадных работ участников, принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения, информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, или его законных представителей (родителей) о принятом решении апелляционной комиссии, решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами комиссии.

4. Порядок проведения Олимпиады

- 4.1. При планировании проведения Олимпиады на кафедральном (межкафедральном) заседании утверждается Регламент проведения Олимпиады (Приложение 1), состав методической комиссии и методические материалы для проведения этапов Олимпиады (тесты, задачи, конкурсы и т.д.).
- 4.2. Для проведения Олимпиады кафедра-организатор представляет в учебно-методическое управление (учебный отдел) служебную записку на имя проректора по учебной работе с информацией о планировании проведения Олимпиады, Регламента проведения Олимпиады, предложений по составу Оргкомитета.
- 4.3. После получения приказа проректора по учебной работе о проведении Олимпиады, в котором утверждаются сроки проведения, за 15 дней до проведения Олимпиады Оргкомитет размещает информацию и форму заявки на участие на сайте Университета.

- 4.4. К участию в Олимпиаде допускаются студенты, изучающие и изучившие соответствующую дисциплину (предмет), согласно письменному разрешению декана соответствующего факультета. Выполненные участниками Олимпиады задания передаются в методическую комиссию.
- 4.5. Жюри оценивает задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками.
- 4.6. После объявления результатов каждого этапа в течение 3-х дней участники Олимпиады могут подать апелляцию в Оргкомитет Олимпиады об ошибочности, по их мнению, выставленной оценки за олимпиадные задания. В ходе рассмотрения апелляции (в течение одного рабочего дня) проверяется правильность оценки ответов на олимпиадные задания.
- 4.7. Апелляции, связанные с изменением оценки, фиксируются в совместных протоколах Оргкомитета и жюри. При возникновении разногласий по поводу поставленной оценки решение принимается простым большинством голосов. Решения Оргкомитета и жюри по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Заявления, поданные после окончания рассмотрения апелляций, не рассматриваются.
- 4.8. Результаты заключительного этапа публикуются на сайте Университета, группе Вконтакте студенческого научного общества), размещается на стендах кафедры.

5. Порядок подведения итогов Олимпиады

- 5.1. Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам заключительного этапа на заседании Оргкомитета. Победителям Олимпиады вручаются дипломы победителей Олимпиады (диплом I степени), призерам Олимпиады – дипломы призеров Олимпиады (диплом II и III степени). Дипломы победителей и призеров подписываются председателем Оргкомитета Олимпиады.
- 5.2. Количество победителей не должно превышать 8% от общего фактического числа участников.
- 5.3. Победителями признаются участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество баллов составляет не менее 50% от максимально возможных.
- 5.4. В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал более 50% от максимально возможных баллов, определяются только призеры.
- 5.5. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 25% от общего фактического числа участников.
- 5.6. При одинаковом количестве набранных баллов решением Оргкомитета предпочтение отдается работам и решениям, в которых проявились оригинальность мышления и творческий подход, эффективные пути и методы решения поставленных задач.
- 5.7. По завершении Олимпиады Оргкомитет представляет проректору по учебной работе отчет по итогам прошедшей Олимпиады; предложения по поощрению победителей, призеров, а также отличившихся участников Олимпиады.
- 5.8. Допускается освобождение победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады от прохождения промежуточной аттестации (зачет, экзамен) по соответствующей дисциплине с выставлением оценки по текущей успеваемости. Окончательное решение по данному вопросу принимает соответствующая кафедра.
- 5.9. Из победителей и призеров Олимпиады может формироваться команда для участия во Всероссийской и Межрегиональной Олимпиадах по данной дисциплине.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

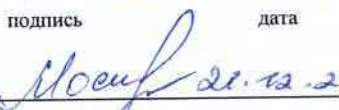
Проректор по учебной работе


_____ 21.12.21 Е.С. Богомолова
подпись дата

Начальник юридического
управления


_____ А.В. Качко
подпись дата

Начальник учебно-методического
управления


_____ 21.12.21 О.М. Московцева
подпись дата

Приложение 1

к Положению «О порядке организации и проведения олимпиад
в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Регламент внутривузовской Олимпиады
по дисциплине « _____ »

1. Олимпиада проводится для студентов ___ курсов (наименование) факультета, ординаторов ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

2. Олимпиада проводится в очной форме.

Конкретные сроки проведения Олимпиады, расписание и продолжительность устанавливается ежегодно решением Оргкомитета.

Члены Оргкомитета утверждаются ежегодно приказом проректора по учебной работе.

3. Регистрация участников проводится Оргкомитетом:

- на кафедре лично, или
- по электронной почте на адрес кафедры

Количество участников не менее 5 человек.

К участию в Олимпиаде допускаются все, направившие регистрационные карты в установленные сроки.

4. Задания Олимпиады включают

- доклад с презентацией, или

1. тестовые задания в количестве (№) _____

2. ситуационные задачи.

Указывается количество баллов за выбранные задания

Возможно снижение балла, если задание выполнено частично.

5. На выполнение заданий устанавливается определенное время. После завершения выполнения задания или по окончании установленного времени, работа должна быть сдана.

6. Во время проведения Олимпиады студенту, ординатору запрещается использовать средства связи, справочные материалы и любые иные средства хранения и передачи информации, за исключением специальных технических средств для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. При нарушении участником условий и требований по проведению Олимпиады, организаторы вправе удалить такого участника из аудитории, а его результаты аннулируются.

7. Победители и призеры Олимпиады определяются Оргкомитетом Олимпиады, решение оформляется протоколом. Список победителей размещается на сайте Университета.

Заведующий кафедрой (название)

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)

Декан (название) факультета

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)

Начальник учебно-методического управления

(подпись)

/ О.М. Московцева /

(расшифровка)

Регистрационная карта участника Олимпиады по дисциплине

« _____ »

Регистрационная карта участника Олимпиады по дисциплине « _____ »	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Факультет	
Курс	
№ группы	
Адрес электронной почты	
Моб. телефон	